

VERBALE
Assemblea dei soci
27 marzo 2025

Luogo:

San Vittore, sala riunione ex stazione.

Durata:

19.00 – 19.50

Presenti:

Per la Pgi: Ilaria Bottini (Presidente), Mara Albertalli, Maria Monti, Riccardo Guscetti, Milena Colombini, Davide Nollo (Consiglio Direttivo), Anna Nollo, Paola Bertossa, Alessandro Tini, Monica Polti, Elena Bertossa (verbalista).

Soci scusati: Aixa Andreetta, Karin Bruni, Michele Bertossa, Paolo Bertossa, Lorenzo Schmid, Alessandro Peroschi, Tiziano Martinelli, Vania Polti, Cristina Duca, Paolo Fontana.

Questo l'ordine del giorno:

1. Apertura
 - 1.1 Saluto della presidente Ilaria Bottini
 - 1.2 Nomina di due scrutinatori
 - 1.3 Approvazione dell'ordine del giorno
 - 1.4 Protocollo dell'assemblea del 22 marzo 2024
2. Relazione presidenziale: rapporto dell'attività 2024
3. Bilancio economico 2024
 - 3.1 Rapporto finanziario
 - 3.2 Rapporto dei revisori
 - 3.3 Approvazione
4. Attività 2025: programmazione culturale e preventivo
5. Nomine Pgi Moesano
 - 5.2 Nomina delegati Moesano per l'Assemblea dei delegati
 - 5.3 Nomina nuovi revisori
6. Eventuali

1. Apertura

1.1 Saluto della presidente

La presidente, a nome del comitato della Pgi Moesano, dà il benvenuto ai presenti all'annuale assemblea dei soci. Comunica che nel corso della serata saranno trattati tutti i punti all'ordine del giorno e che, al termine, si procederà con le votazioni per l'elezione dei delegati Pgi Moesano 2025.

1.2 Nomina degli scrutinatori

Prima di procedere con l'ordine del giorno, la presidente segnala il numero ridotto di presenti e propone, con il consenso dell'assemblea, di nominare un solo scrutatore. Si candida Brigitta Losa, la cui nomina viene approvata senza opposizioni.

1.3 Approvazione dell'ordine del giorno

La presidente sottopone all'assemblea l'approvazione dell'ordine del giorno. L'assemblea approva a maggioranza.

1.4 Verbale dell'assemblea del 22 marzo 2024

La presidente informa che il verbale dell'assemblea del 22 marzo 2024 è disponibile sul sito della PGI, nella pagina dedicata a questa assemblea. Procede quindi con la richiesta di approvazione del verbale relativo alla seduta del 22 marzo 2024. Non essendoci contrari, il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Relazione presidenziale – attività 2024

La presidente comunica che l'anno 2024 ha visto la realizzazione di numerosi progetti e, per un resoconto dettagliato, cede la parola all'operatrice culturale, che presenta una sintesi delle attività svolte.

Durante l'anno 2024, la Pgi Moesano ha promosso e realizzato numerose iniziative culturali e sociali.

Fra i principali progetti si segnala la **prima edizione del Letteratura Moesano Festival**, che ha coinvolto la comunità in una serie di eventi culturali, tra cui presentazioni, dibattiti e spettacoli, celebrando la letteratura locale e l'opera di autori come Piero Chiara.

In ambito storico, la Pgi ha organizzato un **viaggio di studio alla scoperta dei Magistri del Moesano**, con tappe in Austria e Baviera, approfondendo la storia di architetti e artigiani attivi tra il 1570 e il 1750.

Per quanto riguarda i giovani, sono stati organizzati **laboratori teatrali nelle scuole del Moesano**, con la partecipazione di numerosi studenti, e la **settima edizione della colonia diurna**, che ha coinvolto bambini e ragazzi in attività educative e creative.

In campo teatrale, la Pgi ha organizzato un viaggio a Bellinzona per assistere a spettacoli teatrali di alto livello. In ambito musicale, la **seconda edizione dell'evento di Epifania a San Vittore** ha registrato un grande successo, con il ripristino del tradizionale corteo dei Re Magi e un concerto di gala che ha coinvolto diverse realtà corali e musicali locali.

La presidente conclude evidenziando il grande impegno e la partecipazione della comunità alle iniziative organizzate dalla Pgi Moesano nel corso del 2024.

3. Bilancio economico 2024

3.1 Rapporto finanziario

La presidente comunica che in proiezione è visibile il rendiconto della contabilità aggiornato al **31 dicembre 2024**, con un confronto rispetto all'anno precedente. Il medesimo documento è disponibile sul sito della PGI, nella pagina dedicata a questa assemblea.

Situazione degli attivi

Il totale degli attivi ammonta a **97'486.20 CHF**, con un incremento rispetto ai **94'141.10 CHF** dell'anno precedente.

Nel dettaglio:

- la **cassa in CHF** e la **cassa in EUR** rimangono invariate rispetto al 2023, rispettivamente a **536.75 CHF** e **202.80 EUR**
- sul **conto privato BCG** sono presenti **65'201.80 CHF**, in aumento rispetto ai **61'659.25 CHF** dell'anno precedente
- il **conto Raiffeisen** mostra un saldo di **31'542.85 CHF**, leggermente inferiore rispetto all'anno precedente

Situazione dei passivi

I passivi corrispondono al totale degli attivi, pari a **97'486.20 CHF**.

Le principali voci dei passivi sono:

- **debiti nei confronti della sede centrale** per **8'673.24 CHF**, in aumento rispetto ai **3'077.80 CHF** dell'anno precedente

- il **fondo infrastrutture** rimane invariato con **21'971.20 CHF**
- **37'491.65 CHF** risultano destinati alle attività culturali
- il **capitale proprio** ammonta a **31'218.45 CHF**, in calo rispetto ai **36'350.25 CHF** dell'anno precedente

Risultato d'esercizio

Si registra una **perdita di 2'002.14 CHF**, principalmente dovuta a una riduzione delle sponsorizzazioni rispetto a quanto previsto dal preventivo. I contributi sono stati inferiori rispetto agli anni passati e non è stato possibile trovare nuove collaborazioni sufficienti a compensare l'ammancio.

Nonostante ciò, la perdita risulta inferiore a quella registrata nell'anno precedente.

Sintesi

Il bilancio 2024 si chiude con una lieve perdita, ma con una situazione finanziaria complessivamente stabile.

3.2 Rapporto dei revisori

In assenza dei revisori **Tiziano Martinelli** e **Lorenzo Schmid**, la presidente cede la parola all'operatrice culturale, che procede alla lettura del rapporto redatto dai revisori.

3.3 Approvazione dei conti

La presidente sottopone all'assemblea l'approvazione dei conti per l'anno contabile 2024, sulla base del rapporto di revisione redatto dai revisori.

I conti per l'anno 2024 vengono **approvati a maggioranza, con due astenuti**.

4. Attività 2025: programmazione culturale e preventivo

4.1 Presentazione del programma culturale 2025

La parola viene data all'operatrice culturale, che presenta all'assemblea il programma delle attività culturali previste per il 2025.

4.2 Preventivo 2025

Viene quindi sottoposto all'assemblea il preventivo relativo alle attività previste per il 2025.

L'assemblea **approva a maggioranza il programma delle attività e il preventivo 2025.**

5. Nomine Pgi Moesano

Come ogni anno, nel corso dell'assemblea ordinaria vengono eletti i delegati che rappresenteranno la Pgi Moesano all'**Assemblea dei Delegati della Pro Grigioni Italiano**, prevista quest'anno il **25 ottobre**.

Il comitato propone inizialmente di procedere con una votazione segreta tramite scheda. Alcuni soci propongono tuttavia di mantenere la consueta modalità di votazione **per alzata di mano**. L'assemblea accoglie questa proposta e decide di procedere con la votazione per alzata di mano.

Viene quindi sottoposta al voto la lista dei candidati disponibili a rappresentare la sezione.

L'assemblea **approva a maggioranza la lista dei delegati.**

Delegati della Pgi Moesano

- Riccardo Guscetti
- Brigitta Losa
- Alessandro Peroschi
- Paola Bertossa
- Aixa Andreetta
- Daniela Ponzio
- Davide Ponzio
- Ivan Brocco
- Ilaria Bottini
- Marie Monti-Carrera
- Michele Bertossa
- Maritza Albertalli
- Mara Albertalli
- Erika Rinaldi

5.2 Nomina dei revisori

Dopo l'ultima revisione, **Tiziano Martinelli** e **Lorenzo Schmid** hanno rassegnato le dimissioni dal loro incarico di revisori. L'assemblea li ringrazia sentitamente per il lavoro svolto e per l'impegno profuso negli anni al servizio della Pgi Moesano.

In seguito alla scorsa riunione di comitato, **Alessandro Peroschi** ha rassegnato le dimissioni dalla carica di assessore del comitato Pgi Moesano. Anche a lui va il

ringraziamento dell'assemblea per il lavoro svolto e per l'impegno dimostrato nel corso degli anni a sostegno della sezione.

Per quanto riguarda le nuove nomine dei revisori, si candida **Vania Polti**.

L'assemblea approva a maggioranza la nomina di **Vania Polti** quale revisora.

In seguito alle sue dimissioni dal comitato, **Alessandro Peroschi** ha espresso il desiderio di continuare a collaborare con un impegno minore, mettendosi a disposizione in qualità di revisore.

L'assemblea approva a maggioranza la nomina di **Alessandro Peroschi** quale revisore.

Il comitato propone inoltre di affidare la revisione dei conti anche a **un fiduciario esterno**, al fine di garantire una gestione ancora più efficace e una maggiore sicurezza nella salvaguardia del capitale.

Dopo discussione, **l'assemblea non approva la proposta**.

I soci esprimono invece il desiderio che, nelle future assemblee, venga presentato un **maggiore dettaglio dei costi relativi alle attività**, ad esempio tramite una panoramica dei costi suddivisi per singolo evento o progetto.

Elena Bertossa (verbalista)



Presidente, Ilaria Bottini

