



Regolamento rimborso spese degli organi centrali della Pgi

del 25 marzo 2006 (Stato 1° giugno 2011)

2.3

La Pro Grigioni Italiano è un'associazione culturale basata sostanzialmente sul volontariato. Il presente regolamento regola la rifusione delle spese riconosciute ai vari organi, come pure la diaria. Chi rinuncia alla rifusione delle spese o alla diaria può farla versare quale quota parte del proprio contributo alla Fondazione «Amiche e amici della Pro Grigioni Italiano».

1. Membri del Consiglio direttivo

I membri del Consiglio direttivo hanno diritto al rimborso delle spese ricorrenti per la conduzione del loro rispettivo Settore sulle seguenti basi:

¹ **Spese d'ufficio:** Per coprire le spese d'infrastruttura (mezzi informatici, spese di comunicazione, porti e copie) che i capi settore della Pgi si assumono privatamente viene loro accordato un importo forfetario di CHF 1'000 annui. Eventuali spese superiori vanno legittimate con rispettive pezze giustificative.

² **Spese di viaggio:** Il costo del biglietto ferroviario o postale (1a classe), ½ tassa.

³ **Vitto e alloggio:** Le spese ricorrenti per vitto e alloggio vengono rimborsate sulla base seguente:

- a. per pasti CHF 25 (pranzo se la partenza avviene prima delle 12.00 e il rientro dopo le 13.00; cena se la partenza avviene prima delle 17.30 e il rientro dopo le 20.00).
- b. forfetariamente per pernottamenti con colazione CHF 80, oppure concordati con l'Ufficio.

⁴ **Diaria:** Per seduta del Consiglio direttivo CHF 150.

⁵ Eventuali spese per sedute di gruppi di lavoro vanno concordate anticipatamente con l'Ufficio della Pgi. In casi particolari con una grande mole di lavoro svolto in favore della Pgi, l'Ufficio della Pgi può accordare una diaria. Per la retribuzione durante lo svolgimento di progetti o incarichi fa stato l'art. 12, lett. g, dello Statuto.

2. Membri del Consiglio delle Sezioni e delle Commissioni

I membri del Consiglio delle Sezioni e delle Commissioni hanno diritto al rimborso delle spese ricorrenti in occasione di sedute ufficiali sulle basi seguenti:

¹ **Spese di viaggio:** Il costo effettivo del biglietto ferroviario o postale (2a classe), ½ tasa. Al presidente del Consiglio delle Sezioni viene data la facoltà di usufruire del biglietto ferroviario di 1a classe, ½ tasa, qualora lo ritenesse necessario (studio di atti, ecc.).

² **Vitto e alloggio:** Le spese ricorrenti per vitto e alloggio vengono rimborsate sulla base seguente:

- a. per pasti CHF 25 (pranzo se la partenza avviene prima delle 12.00 e il rientro dopo le 13.00; cena se la partenza avviene prima delle 17.30 e il rientro dopo le 20.00). Se la situazione finanziaria dell'Associazione lo permette, quale segno di riconoscenza per il lavoro svolto, una volta all'anno la Pgi invita i membri degli organi centrali e delle commissioni per un pasto. I rispettivi presidenti concordano preventivamente le modalità ed i costi con l'Ufficio.
- b. forfaitariamente per pernottamenti con colazione CHF 80, oppure concordati con l'Ufficio.

³ **Diaria:** Per seduta ordinaria del Consiglio delle Sezioni o di una Commissione permanente CHF 100.

⁴ Eventuali spese per sedute di gruppi di lavoro vanno concordate anticipatamente con l'Ufficio. In casi particolari giustificati da una grande mole di lavoro, l'Ufficio della Pgi può accordare una diaria. Per la retribuzione durante lo svolgimento di progetti o incarichi fa stato l'art. 12, lett. g, dello Statuto.

3. Delegati all'Assemblea dei delegati

¹ I partecipanti ufficiali delle Sezioni all'Assemblea dei delegati vengono indennizzati sulla base del 50% delle spese effettive (viaggio, vitto e alloggio), fino al massimo di CHF 500 per Sezione (decisione dell'Ad del 19 marzo 1983).

4. Personale della Pgi (impiegati e mandatari)

¹ **Spese di viaggio:** Il costo del biglietto ferroviario o postale (2a classe), ½ tasa, oppure, qualora giustificato, il rimborso dei chilometri effettivi (CHF –.70 al km*). Agli impiegati la Pgi rimborsa i costi dell'abbonamento ½ tasa.

** Adattamento alla prassi cantonale deciso dal Consiglio direttivo il 1° giugno 2007 in virtù delle competenze stabilite all'art. 5, cpv.3, del presente regolamento.*



² **Vitto e alloggio:** Le spese ricorrenti per vitto e alloggio vengono rimborsate sulla base seguente:

- a. per pasti CHF 25 (pranzo se la partenza avviene prima delle 12.00 e il rientro dopo le 13.00; cena se la partenza avviene prima delle 17.30 e il rientro dopo le 20.00).
- b. forfetariamente per pernottamenti con colazione CHF 80, oppure concordati precedentemente con il presidente della Pgi.



³ **Diaria:**

- a. La presenza degli impiegati della Pgi alle sedute degli organi dell'associazione è considerata quale tempo di lavoro e, qualora avvenisse al di fuori dei normali orari d'ufficio, viene compensata. Non viene loro dunque concessa alcuna diaria.
- b. La presenza di mandatari alle sedute degli organi dell'Associazione richiesta dal rispettivo mandato è già contemplata nell'onorario forfetario del mandato. Nei casi che esulano dal mandato concordato, l'Ufficio può accordare eccezionalmente una diaria. Per la retribuzione durante lo svolgimento di progetti o incarichi fa stato l'art. 12, lett. g, dello Statuto.

5. Disposizioni finali

¹ L'ufficio vidima tutti i resoconti delle spese degli organi centrali per il controllo della Commissione di revisione.

² Il Consiglio direttivo ha la facoltà di regolare ulteriori questioni che dovessero presentarsi di volta in volta.

³ Il Consiglio direttivo ha la competenza di mettere in atto eventuali revisioni delle rispettive normative cantonali.

Su proposta del Consiglio direttivo
ratificato dal Consiglio delle Sezioni in data 25 marzo 2006

Dr. Sacha Zala
Presidente della Pgi

Giuseppe Falbo
Segretario generale della Pgi